

Gemeente Vlieland

T.a.v. [REDACTED]

Dorpsstraat 127

8899 AE Vlieland

Nederland

Offerte: O-2024-01084

Datum: 09-09-2024

Onderwerp: Update Huisstijl

Ontwerpwerk bv

Prinsestraat 37

2513 CA Den Haag

070 313 20 20

info@ontwerpwerk.nl

ontwerpwerk.nl

IBAN NL49 RABO 0133 5871 85

KvK 27139775

BTW NL 008852613 B01

Geachte mevrouw [REDACTED],

Bedankt voor jullie aanvraag en het toelichtende gesprek op 30 augustus.

Context van de vraag

Op dit moment beschikt gemeente Vlieland over een gedateerde huisstijl die niet voldoet aan de geldende toegankelijkheidseisen (WCAG 2.2 AA) en die niet optimaal is voor online en offline communicatie. Er is wildgroei ontstaan. Gevolg is dat gemeentelijke uitingen niet zichtbaar bij elkaar horen, niet goed herkenbaar zijn als gemeente Vlieland en niet toegankelijk zijn voor de doelgroepen van bewoners, bezoekers en samenwerkingspartners.

Jullie wens

Gemeente Vlieland wil eenheid uitstralen in alle communicatie-uitingen. Daarom moeten alle gebruikers binnen de gemeente en leveranciers van de gemeente op basis van duidelijke richtlijnen, basisbestanden en templates toegankelijke communicatiemiddelen kunnen maken in de juiste stijl. Jullie zoeken een partij die jullie kan helpen met het updaten van de bestaande huisstijl, het maken van instructies voor diverse templates en het vastleggen van de huisstijl in een online huisstijl handleiding. In deze vernieuwing zoeken jullie naar een uitstraling die past bij de waarden van gemeente Vlieland en de unieke eigenschappen van het eiland. Dit eilandgevoel van de mensen, de ruimte, de zee, de natuur en het zand ontbreekt in de huidige stijl. Jullie werken vanuit een compacte organisatie en met een beperkt budget van € 10.000.

Onze Aanbieding

Binnen het gestelde budget zijn wij in staat om de basishuisstijl aan te scherpen zodat deze toegankelijk en up to date is voor online en offline gebruik en zorgt voor een herkenbaar afzenderschap van gemeente Vlieland. Uitgangspunt is een verbetering en aanscherping van de huidige huisstijl waarbij we het goede gaan behouden en aanvullen waar nodig.

De huisstijl moet medewerkers en leveranciers de mogelijkheid bieden binnen de nieuwe richtlijnen middelen te kunnen maken die maximaal voldoen aan de communicatie-

doelstellingen van de gemeente. We leveren instructies aan waarmee jullie via het Shared Service Centrum van gemeente Leeuwarden in Templafy de bestaande Word templates aan kunnen laten passen. Daarnaast leveren we een aantal basisbestanden in InDesign, Canva en Powerpoint zodat leveranciers en eigen medewerkers vanuit de nieuwe basis toegankelijke communicatiemiddelen kunnen creëren in lijn met de vernieuwde gemeentelijke huisstijl.

Online huisstijl handleiding

Het ontwikkelen en bouwen van een online huisstijl handleiding past helaas niet binnen het gestelde budget. Deze online tool is in onze ogen wel zeer gewenst. Hierin worden de richtlijnen van de huisstijl beschreven, de bouwstenen van de huisstijl aangegeven, staan de do's en don'ts omschreven en worden voorbeeldmiddelen getoond. Daarnaast is dit ook de beste plek om templates, logo's, foto's/illustraties etc. te kunnen downloaden.

Ter overweging

We snappen dat deze offerte buiten de gestelde begroting valt. Jullie vraag is echter van dien aard dat alle aspecten van de huisstijl een aanpassing nodig hebben en het nodig is om goede templates en instructie te leveren voor zowel professionele als niet professionele gebruikers. We gaan graag met jullie in gesprek over keuzes en scope.

Kosten	Totaal
Update Huisstijl	€ 5.615,00
• <i>Compacte design audit - vaststelling aan te passen huisstijlbouwstenen</i> • <i>Designaanpassing van huisstijlbouwstenen obv design audit (logo, kleur, typografie, vormtaal/grid, fotografie)</i> • <i>1 online presentatie + 1 aanpassingsronde</i> • <i>Definitief uitwerken nieuwe huisstijlbouwstenen + 1 ronde voor accordering</i> • <i>Inclusief aanpassing en oplevering van de logoset voor verschillende bestandformaten a 8 uur.</i>	
Ontwerp en instructies templates	€ 6.540,00
<i>Ontwerpen van instructies voor de volgende bestanden op basis van de aangeleverde oude basisbestanden:</i>	
• <i>Correspondentieset: briefpapier, vervolgpapier en envelop (basisbestand voor drukwerk)</i> • <i>Wordtemplates correspondentie: brief en beleidsnotities (Instructies maken en aanleveren bij gemeente Leeuwarden voor verwerking tot Word-template in Templafy)</i> • <i>A4 rapport staand, voorpagina, inhoudsopgave, alineastijlen (Instructie maken en aanleveren bij gemeente Leeuwarden voor verwerking tot Word-template in Templafy)</i> • <i>Nieuwsbrief 'Ult het kastje' (Instructie maken en aanleveren bij gemeente Leeuwarden voor verwerking tot Word-template in Templafy)</i>	
<i>Ontwerpen en bouw van templates:</i>	
• <i>Basis Powerpointpresentatie: Titelpagina, inhoud, tekstpagina (Ontwerp en bouw Powerpoint-template)</i> • <i>Basis Socialmedia post (Canva)</i>	

- Basisdocument A5 flyer, staand en liggend (Indesign bestand en bestanden voor Canva)

Inclusief 2 online besprekingen en 1 correctieronde per communicatiemiddel

Vastlegging huisstijl in een online huisstijl handboek

€ 3.200,00

- vastlegging van de huisstijlrichtlijnen in een online brandguide
- do's and don'ts
- Afgesproken voorbeeldmiddelen
- templates als download
- bouw online brandguide

Hosting en security online brandguide

€ 500,00

Onderstaande kosten zijn van toepassing als Ontwerpwerk de online brandguide website opzet, inricht en host.

- Wij maken een openbare online brandguide waarin we de update van de huisstijl vastleggen voorzien van instructieve tekst en voorbeelden. Op basis van een Lezers-rol voor communicatieadviseurs en leveranciers.
- Jaarlijkse kosten inclusief security updates en beheer.
- Het is mogelijk ook gebruikersaccounts aan te maken inclusief instructie. Deze kosten zijn nu niet opgenomen.

NB. Het is ook mogelijk dat gemeente Vlieland zelf een online brandguide inricht op een aparte webpagina (subdomein) van Vlieland.nl. In dat geval leveren wij tekstuele richtlijnen, afbeeldingen en templates aan die door jullie zelf op de webpagina worden gezet. Bovenstaande jaarlijkse kosten komen daarmee te vervallen.

Projectmanagement

€ 1.500,00

Projectmanagement en interne en externe afstemming gedurende het gehele traject. Communicatie naar leveranciers.

Besprekingen

- Voor de update van de huisstijl is 1 online bespreking en een presentatie-bespreking inclusief.
- Bij het ontwerp en instructies templates zijn 2 online besprekingen inclusief.
- Voor de vastlegging in een online handboek is 1 online bespreking inclusief.
- Overige besprekingen worden op nacalculatie doorbelast à €100 per uur.

Totaal € 17.355,00

Wij hopen u hiermee een gunstig voorstel te hebben gedaan.

Bovenstaande prijzen zijn exclusief BTW en geldig tot 6 maanden na dagtekening.

Deze aanbieding is gebaseerd op de volgende uurtarieven: € 120,- voor strategisch advies, € 110,- voor art direction en conceptontwikkeling, € 100,- voor ontwerpen, webdesign, webdevelopment en projectleiding, € 90,- traffic en projectondersteuning en € 85,- voor DTP en fotobewerking.

De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum.

Opdrachten boven € 3.000,- factureren wij in delen waarvan 30% bij opdrachtverstrekking.

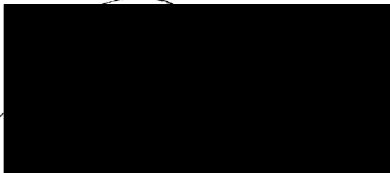
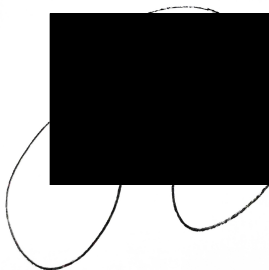
Reistijd en reiskosten worden doorbelast à € 70,- per persoon, per uur en € 0,45 per kilometer.

Op deze opdracht zijn de leveringsvoorwaarden van de Beroepsorganisatie Nederlandse Ontwerpers (BNO) van toepassing. Deze voorwaarden zijn te downloaden op www.ontwerpwerk.nl/algemene-voorwaarden.

Eventuele aanvullende en/of gewijzigde opdrachten dienen vooraf schriftelijk te worden verstrekt.

Wij hopen u hiermee een gunstig voorstel te hebben gedaan.

Met vriendelijke groet,



Ontwerpwerk